

**Положение о рабочей программе
муниципального образовательного учреждения
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»
п. Преображенского Назаровского района, Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру рабочей программы по предметам, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях в МБОУ «Преображенская СОШ».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Преображенская СОШ».

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.9. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.11. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.12. Прошедшая экспертизу и согласование рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса; личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
- 3) содержание учебного предмета, курса (общая сводная таблица по разделам, часам);
- 4) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (для I ступени обучения, в связи с введением ФГОС НОО);
- 5) календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 6) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

2.1.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе. (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- гриф утверждения программы (согласование с руководителем ШМО, с заместителем директора по УВР и директора ОУ с указанием № протокола, приказа, даты, подписи);
- наименование учебного предмета (курса) в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;
- указания на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;
- Название населенного пункта;
- год разработки программы.

2.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативно – правовые документы, сведения о программе (примерной/авторской), на основании которой разработана рабочая программа с указанием наименования автора и года издания;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений (содержание учебного предмета не расходится более чем на 12% с авторской программой);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, количество часов в год;
- используемый учебно-методический комплект;
- уровень изучения учебного материала (базовый/повышенный);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса на конкретной ступени образования (из ФГОС);
- общая характеристика учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров в содержании учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- виды и формы организации учебного процесса, технологии обучения;
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе.

2.1.3. Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- содержание разделов, темы, количество часов;
- содержание учебного материала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- содержание регионального компонента по учебному предмету (курсу);
- содержание формируемых универсальных учебных действий;
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы);
- планируемые результаты на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
- требования к уровню подготовки учащихся, предъявляемые к предметным, метапредметным, личностным результатам;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся.

2.1.4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов, содержание учебного предмета, общее количество часов, планируемые результаты: предметные, метапредметные. (Приложение № 2).

2.1.5. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся - структурный элемент программы, определяющий последовательность изучения программного материала, отражающий: (Приложение № 3)

- раздел учебной программы по предмету, курсу;
- темы отдельных уроков, темы лабораторных, практических, исследовательских, проектных работ и экскурсий, темы контрольных работ;
- количество часов, отводимое на изучение разделов и отдельных тем;
- даты проведения уроков;
- типы уроков;
- формы организации уроков;
- планируемые результаты (предметные, метапредметные);
- перечень видов и форм контроля;
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса - структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса:
 - печатные пособия,
 - демонстрационные пособия,
 - экранно – звуковые пособия,
 - цифровые образовательные ресурсы,
 - медиаресурсы,
 - Интернет-ресурсы,
 - технические средства обучения,
 - учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и приборы,
 - натуральные объекты и др.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

3.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.3. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.