

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

п. Преображенский

06.04.2020 г.

№ 62

О переходе на дистанционное обучение
в МБОУ «Преображенская СОШ»
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года

На основании Указа губернатора Красноярского края от 04.04.2020 года № 81-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 года № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV , на территории Красноярского края». В соответствии с методическими рекомендациями, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), приказываю:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме в МБОУ «Преображенская СОШ» в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по утвержденному расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием социальной сети «ВКонтакте» для 5-11 классов и мессенджера «Viber» для 1-4 классов.
3. Возложить ответственность на Федорову И.Г., заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перевести следующих педагогических работников на дистанционную (удаленную) работу с 07.04.2020: Андрееву Е.Г., Апрелькову Г.С., Демидову Т.Г., Джебко О.В., Ивлеву О.А., Карелину Г.Д., Кириллову К.Е., Филимонову Е.А., Даниленко С.А., Носкова О.В. – с сохранением прежних трудовых функций. Отчет о проделанной работе предоставлять еженедельно (каждую пятницу).
5. Голосовой Е.А., социальному педагогу, взять на контроль организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Также взять на контроль выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, который должен подтверждаться документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) (приложение №1).
6. Филимоновой Е.А., диспетчеру по расписанию, формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
7. Федоровой И.Г., заместителю директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ педагогами школы, ежедневно мониторить организацию дистанционного обучения ОУ, данные мониторинга заносить в таблицу «Мониторинговая таблица дистанционного обучения МБОУ Преображенская СОШ».
8. Классным руководителям 1-11-х классов, педагогам школы довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий.
9. Учителям-предметникам:
 - подготовить домашнее задание обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
 - обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий в социальной сети «ВКонтакте» для 5-11 классов и мессенджера «Viber» для 1-4 классов, использовать региональные образовательные ресурсы и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации;
 - обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающимися в период временного приостановления обучения;
 - своевременно заполнять журналы, в том числе и электронные, в соответствии с расписанием уроков.

10. Заместителю директора по ВР Кирилловаой К.Е. разместить приказ и ссылки на региональные образовательные информационные ресурсы и открытые образовательные ресурсы на сайте школы.
11. Заместителю директора по АХЧ Обуховой В.С. обеспечить обеззараживание воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств во всех помещениях.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. Высотина

приказом от 06 апреля 2020 года № 62 ознакомлены:

« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Е.Г. Андреева
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Г.С. Апрелькова
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Л.А. Раздueva
« 6 »	<u>апреля</u>	2020г.	<u>[Signature]</u>	В.А. Филькова
« 06 »	<u>04</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Е.А. Филимонова
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Т.В. Калинина
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	И.Г. Федорова
« 06 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	О.А. Ивлева
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	О.В. Высотина
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	К.Е. Кириллова
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	В.С. Обухова
« 06 »	<u>апреля</u>	2020г.	<u>[Signature]</u>	Н.Д. Ахмерова
« 6 »	<u>04</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	А.А. Шпет
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Н.Н. Куликова
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Г.Д. Карелина
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	К.А. Костюченко
« 06 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	О.В. Носков
« 6 »	<u>04</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Т.В. Медведева
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	С.А. Даниленко
« 6 »	<u>апреля</u>	2020г.	<u>[Signature]</u>	О.В. Джебко
« 06 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Н.В. Комарова
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	О.С. Чиркова
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	В.А. Капустин
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	А.С. Мельников
« 06 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Е.А. Голосова
« 6 »	<u>апреля</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Т.Г. Демидова
« 6 »	<u>04</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Т.С. Шпет
« 6 »	<u>апреля</u>	2020г.	<u>[Signature]</u>	Т.Е. Арефьева