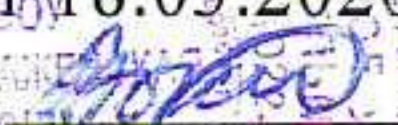
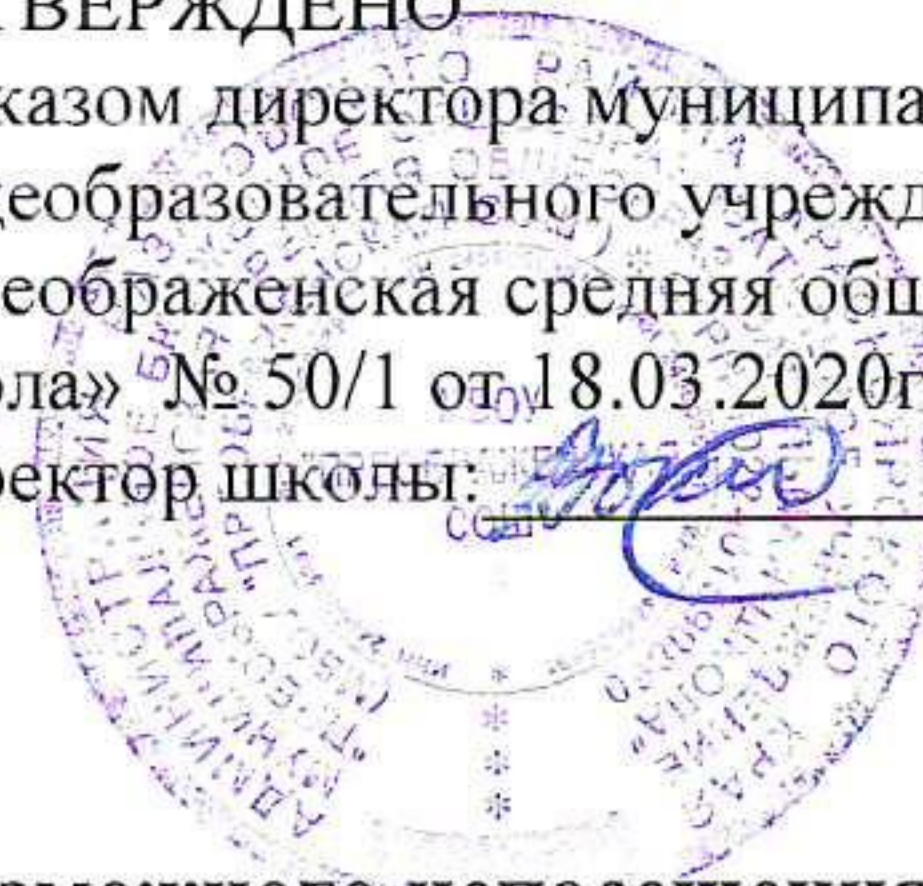


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

(протокол от 18.03.2020 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Преображенская средняя общеобразовательная
школа» № 50/1 от 18.03.2020г.
директор школы:  О.В. Высотина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) или в период карантина в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Преображенская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) или в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования организации дистанционного обучения.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Преображенская СОШ» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- Устава образовательного учреждения.

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности образовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно – распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровые образовательные ресурсы, разработанные с учетом требований законодательства об образовании. <https://www.yaklass.ru/>, <https://www.01math.com/>, <https://resh.edu.ru/>, <https://uchi.ru/>, <https://globallab.org/ru/>, а так же социальная сеть «ВКонтакте» для информирования учеников, мессенджеры «Viber», «WhatsApp».

2.4. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2.5. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.6. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В дистанционном обучении используются различные организационные формы учебной деятельности: видеоуроки, аудиоуроки, лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

2.7. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, социальные сети, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.8. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет и телефонной связи, получают задания в печатной форме через работников школы,

ответственных за доставку заданий по месту проживания ребёнка.

2.9. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.10. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.12. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.13. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении обучающихся МБОУ «Преображенская СОШ».

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся настоящим Положением

3.1. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися.

3.2. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможного непосещения занятий обучающимися размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения: <http://preobragenka.ucoz.ru/>.

4. Функции администрации образовательного учреждения

4.1. Директор образовательной организации:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение функционирования группы Вконтакте «Дистанционное обучение».

4.1.2. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Преображенская СОШ»:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами, классными руководителями, систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет контроль над корректировкой рабочих программ педагогами образовательного учреждения с целью реализации в полном объеме образовательных

программ.

4.2.3. Осуществляет контроль над индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.4. Анализирует деятельность по работе образовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

5.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителем, виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в группе Вконтакте «Дистанционное обучение», при необходимости отправляют на электронную почту, в том числе с использованием мессенджеров «Viber», «WhatsApp».

5.4. Педагоги своевременно ведут учет регулярности и качества выполнения заданий обучающимися по предметам.

5.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся школу не посещают.

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.4. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров «Viber», «WhatsApp».

6.5. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами и фиксируется отметка в электронный журнал.

6.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период дистанционного обучения.