

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

п. Преображенский

03.09.2019 г.

№ 195

Об утверждении деятельности
«Родительского дорожного патруля»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.19), заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Красноярском крае, приказываю:

1. Утвердить состав родительского дорожного патруля (Приложение №1).
2. Утвердить план работы родительского дорожного патруля на 2019-2020 учебный год (Приложение № 2).
3. Возложить обязанности по организации деятельности «Родительского дорожного патруля в МБОУ «Преображенская СОШ» Капустина В.А. педагога - организатора ОБЖ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Овчинникову Н.И. заместителя директора по ВР

Директор школы:



Н.И. Колесникова

С приказом № 195 от 03.09.2019 г. ознакомлены:

« 3 » сентября 2019 г.  В.А. Капустин
« 3 » сентября 2019 г.  Н.И. Овчинникова

**Положение
о родительском дорожном патруле
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Назаровского района, Красноярского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.19) и регламентирует деятельность общественности.

1.2. Родительские дорожные патрули (далее - РДП) создаются из числа родителей, дети которых обучаются в школе или воспитываются в дошкольном учреждении с целью повышения культуры поведения несовершеннолетних (малолетних) на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на дороге и улице.

1.3. Родительский дорожный патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации, ГИБДД, ПДН, КДН.

1.4. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным родительским комитетом графиком.

1.5. График работы РДП составляется администрацией образовательной организации совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).

1.6. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения», законом 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.7. В образовательной организации выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, отчеты о проведенных мероприятиях и т.д.

2.Цель и задачи Родительского патруля

2.1. Цель работы РДП - привлечь внимание общественности, обучающихся, воспитанников и родителей образовательной организации к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи РДП:

- контролировать транспортные средства на перевозку детей в транспортном средстве в соответствии с ПДД. В случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, ремни безопасности любыми доступными средствами;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- контроль за соблюдением маршрута «Дом-Школа-Дом» учащимися и родителями (законных представителей), посещающими образовательную организацию;
- в случаях выявления правонарушений, РДП делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ;
- РДП в случае выявления правонарушений родителями (законными представителями) могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед родителями законными представителям;
- в случае видео документирования нарушения ПДД – РДП вправе передать материал в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» для привлечения водителя к административной ответственности.

2.Организация работы родительского патруля.

2.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся образовательной организации, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Из состава РДП выбирается Председатель патруля.

2.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем общешкольного родительского комитета образовательной организации и директором образовательной организации.

2.5. Примерные маршруты выходов РДП предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: школьная спортивная площадка, детские игровые площадки, двory, находящиеся в микрорайоне школы, пешеходные переходы.

2.6. РДП выходит на патрулирование или проведение мероприятий в световозвращающих жилетах и бейджах (с указанием учреждения и ФИО).

2.7. Количественный состав родительского патруля 5-8 человек.

2.8. Итоги работы РДП Учреждения выносятся на заседание общешкольного родительского комитета образовательной организации и общешкольные родительские собрания.

2.9. Итоги работы и опыт проведения мероприятий доводятся до других РДП на специальных районных «Слетах РДП» или общерайонных родительских конференциях.

3. Права и обязанности родительского дорожного патруля.

3.1. РДП осуществляет контроль за безопасным поведением учащихся в районе проезжей части в микрорайоне образовательной организации, проводит профилактические беседы, акции с детьми и их родителями (законными представителями), результаты патрулирования письменно докладываются администрации.

3.2. РДП выявляются причины и условия, способствующие созданию аварийной ситуации на дороге.

3.3. РДП ведёт патрулирование в микрорайоне школы в соответствии с маршрутом.

3.5. РДП выявляет учащихся, совершающих нарушение правил дорожного движения.

3.6. РДП выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

3.7. Родительский дорожный патруль имеет право:

- обращаться в администрацию школы с предложениями по улучшению условий соблюдения безопасности дорожного движения в микрорайоне школы

3.8. Родительский патруль обязан:

- быть предельно вежливыми,

- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах

- выходить на дежурство в установленное время;

- делать замечания детям, нарушающим правила дорожного движения во время дежурства;

- по факту ненадлежащего выполнения учащимися и их родителями своих обязанностей по соблюдению правил безопасного поведения на дороге предоставлять информацию (письменно) администрации образовательной организации;

- председатель РДП подает ответственному лицу за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма материалы (фото, справку) о проведенном мероприятии для размещения на собственном сайте Учреждения и направления материала в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

3.9. РДП не имеют права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации,
- использовать ненормативную лексику,
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на нее,
- останавливать транспортные средства на ходу.

4. Меры поощрения членов патруля.

- 4.1. Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в патрулировании от образовательной организации.
- 4.2. Председатели РДП, директора образовательной организации вправе ходатайствовать о поощрении членов РДП от Управления образования администрации Назаровского района, ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

5. Контроль за организацией родительского патруля.

- 5.1. Ответственность за организацию работы РДП в образовательной организации возлагается на администрацию школы.
- 5.2. Контроль за организацией работы всех РДП на территории Назаровского района возлагается на Управление образования администрации Назаровского района и ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

6. Документация родительского дорожного патруля.

- 6.1. Положение о создании РДП на территории образовательной организации
- 6.2. Приказ о создании РДП
- 6.3. Состав РДП
- 6.4. График выхода родительского патруля
- 6.5. Журнал учёта выхода родительского патруля.
- 6.6.Справки по итогам рейдов РДП (указываются порядковый №, дата и время проведения, тема, форма проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда)
- 6.7.Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в образовательной организации.

Приложение № 1
к приказу директора школы
№ 110 от 30.04.2019 г.

График работы родительского дорожного патруля
на апрель-май 2019 г.
МБОУ «Преображенская СОШ»

№	Дата	Тема	ФИО патруля	Количество участников	Примечание
1	26.04.19	Контроль за соблюдением правил безопасности дорожного движения детей-пешеходов с точки зрения опасности сезонных изменений погоды.	Капустин В.А. Голосова Е.А.	3	Информация размещена на сайте образовательного учреждения
2	30.04.19	Контроль за соблюдением правил безопасности дорожного движения детей-пешеходов	Обухова В.С. Шадрина И.Л.	2	Информация размещена на сайте образовательного учреждения
3	8.05.19	Контроль за соблюдением правил ДД водителями правил использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности	Парамонов А.Л. Гаркуша Т.Т.	2	Контроль за соблюдением правил безопасности дорожного движения детей-пешеходов
4	24.05.19	Выявление нарушителей правил ДД учащихся, управляющих авто-мото-техникой		3	Справка

Приложение № 2
к приказу директора школы
№ 195 от 03.09.2019 г.

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО ДОРОЖНОГО ПАТРУЛЯ

1	Голосова Елена Александровна	социальный педагог
2	Обухова Вайля Салимзяновна	родитель
3	Шадрина Инна Леонидовна	родитель
4	Гаркуша Татьяна Тимофеевна	родитель
5	Пармонов Александр Леонидович	родитель