

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

п. Преображенский

19.02.2019 г.

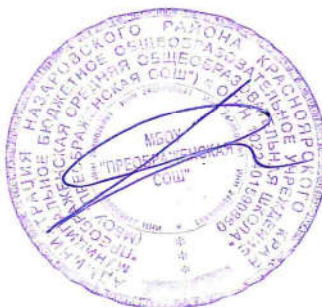
№ 52

Об утверждении положения

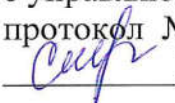
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказываю:

1. Утвердить положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Красноярского края Назаровского района (приложение № 1).
2. Чирковой О.С. – методисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Преображенская СОШ» в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу положение о порядке приема граждан в МБОУ «Преображенская СОШ» утвержденного приказом директора школы № 19/1 от 25.01.2018 года с 19.02.2019 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы:



Т.А. Парамонова

Согласовано
с управляющим советом
протокол № 4 от 15.02.2019 г.
 В.В. Синаева

Приложение № 1
к приказу директора школы
№ 52 от 19.02.2019 г.

Положение
о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя
общеобразовательная школа»
Назаровского района, Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирует порядок и условия приема граждан в образовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения семьи в выборе образовательного учреждения, с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Красноярского края, Назаровского района (далее – Учреждение).

1.4. Положение распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Назаровского района Красноярского края.

2. Правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан независимо от места жительства, подлежащих обучению, а граждане, проживающие на закрепленной территории, обладают преимущественным правом для зачисления в образовательное учреждение.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса в устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Назаровского района.

2.3. Администрация образовательного учреждения определяет ответственных за осуществление подворного обхода с целью выявления всех детей школьного возраста, проживающих на данной территории.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждении осуществляет без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В учреждение принимаются лица, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Лица в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет принимаются в Учреждение на основании разрешения Управления образования администрации Назаровского района и приказа руководителя Учреждения.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждении для обучения по основным образовательным программам осуществляет в соответствии с настоящим порядком и международными договорами РФ.

2.7. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждении.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, нормативным правовым актом администрации Назаровского района о закрепленной территории (далее – нормативный правовой акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закреплении территорий.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.10. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение № 1, приложение № 2) либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Для приема в образовательное учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.12. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Назаровского района.

3. Прием детей в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободным мест, но не позднее 5 сентября текущего года. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.7. Приказы размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все документы который были сданы при приеме в образовательное учреждение.

4. Прием детей в 10 класс

4.1. В десятый класс принимаются выпускники основной общеобразовательной школы по заявлению. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. При зачислении обучающихся в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.

4.3. Зачисление ребенка в 10 класс утверждается приказом директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за обеспечение доступности бесплатного общего образования всеми детьми школьного возраста проживающими на данной территории.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность и своевременность внесения информации в базу КИАСУО.