

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Преображенская СОШ» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

- условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в– дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР)
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью– ДОТ и ЭОР
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность,— проектную деятельность; - - совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими,— детьми с ОВЗ)
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для– успешного введения ФГОС СОО.

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Работа творческих, разработческих групп.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Методический десант: посещение открытых уроков выявление дефицитов педагогов.

Основные направления методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	декабрь, май	Зам.директора по УВР	заявка на первое/второе полугодие
2	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Скорректированный план график повышения квалификации
Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Документы к аттестации
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
5.	Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах.	В течение года	Зам.директора по УВР	участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах
6.	Аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам.директора по УВР	аттестация педагогов
Проведение открытых уроков				
1	Методический десант (согласно графика)	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2.	Стажерские площадки	Октябрь, декабрь	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
3.	В рамках аттестации на соответствие занимаемой	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР, руководители	Обмен педагогическим опытом

	должности		ШМО	
4.	Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период.	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
5	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1	Web-квест «Особенности дистанционного обучения», «Особенности смешанного обучения»	сентябрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники старшей школы	Освоение дистанционных технологий обучения
2	Семинар-практикум «Достижение новых образовательных результатов в системе внутриклассного оценивания» для 1-4, 5-8 кл.	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Использование облачных технологий учителями-предметниками на уроках. Дистанционные формы работы.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Освоение дистанционных технологий обучения
4	Практикум «Проектно-исследовательское обучение в урочной деятельности»	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5	1. Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС» 2. Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
6	Площадки представления успешных практик (работа в творческих группах)	В течение года	Зам. директора по УВР	обмен опытом
Работа творческих групп				
1	«Дистанционные технологии»	в течение года	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
2	Методический десант (согласно графика)	сентябрь-май (по графику)	Зам. директора по УВР	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классы, обмен опытом
3	Недели педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности» (работа творческих групп по дистанционному и смешанному обучению)	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР	Освоение дистанционных технологий обучения
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета.	В течение года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
4	1. Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС» 2. Семинар по теме «Конструирование урока в	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО

	контексте ФГОС СОО».			
Заседания методического совета				
1 заседание (август)				
1. Анализ методической работы за 2019/2020 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год. 3. Согласование планов ШМО на 2020-2021 учебный год.			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				
1. Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. 2. Анализ результатов школьных олимпиад. 3. Организация итоговой аттестации 9-ого класса «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ, «Подготовка учителей и обучающихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности. 4. Работа с одарёнными детьми.			классные руководители. Зам. директора по УВР	план работы
3 заседание (декабрь)				
1.Разработка КИМ для проведения внутреннего мониторинга образовательных результатов учащихся 2,4,7,9,11 классов. 2. Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования			Зам. директора по УВР, классные руководители.	КИМ
4 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год 3. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2020-2021 учебный год.			Зам.директора по УВР	Анализ работы
Информационно-методическая работа				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами «Площадки поддержки – диалогические пары» (работа педагогов в паре в течение года по необходимости)				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	«Школа наставничества» посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	«Площадки поддержки – диалогические пары»	(работа педагогов в паре в течение года по необходимости)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителя-наставники	оказание методической помощи

5	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
7	Проведение консультаций: организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость