

Приложение к приказу директора школы  
от «20» августа 2009 года №58/15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**  
**п. Преображенского**  
**Назаровского района, Красноярского края.**

**I. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора школы.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

**II. Задачи и направления деятельности МО.**

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение.

2.2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.



- 2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.4. Повышение педагогической квалификации учителей.
- 2.5. Проведение педагогических экспериментов.
- 2.6. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

### **III. Основные формы работы МО.**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Проведение предметных и методических недель, взаимопосещение уроков.
- 3.6. Контроль качества проведения учебных занятий.

### **IV. Основные направления деятельности МО.**

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам участие в разработке вариативной части учебных планов.
- 4.2. Рассматривает и дает рекомендации на утверждение рабочих программ учителей – предметников.
- 4.3. Подготовка и обсуждение статей, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам к публикациям.
- 4.4. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 4.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации.
- 4.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- 4.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 4.9. Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.



4.10. Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных ОУ, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4.12. Разработка положений о проведении школьных конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **V. Работа МО.**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

## **VI. Права и ответственность МО.**

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов учителей о педагогическом опыте.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в инновационной деятельности школы.


6.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

6.6. Выдвигать от МО учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: 	МБОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СОШ" Высотина Ольга Валерьевна, Директор	02833A8800CBAC5799493D9BE22ED5462 В с 10.02.2021 11:10 по 10.02.2022 10:54 GMT+03:00	25.12.2021 15:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа