Приложение к приказу директора школы
от «12» мая 2014 № 82/2

Положение о внеурочной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» п. Преображенского Назаровского района, Красноярского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирует порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности, определяет структуру рабочей программы по направлениям внеурочной деятельности (общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное), определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.3. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть учебного плана, который является компонентом основной образовательной программы начального общего образования школы.

1.4. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.5. Целью внеурочной деятельности является формирование образовательного пространства школы для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся в свободное от учебы время.

1.6. Задачами внеурочной деятельности является:

- Изучение интересов и потребностей детей в дополнительном образовании, привлечение их к занятиям в системе дополнительного образования.
- Определение содержания дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его форм, методов работы с обучающимися.
- Разработка специальных форм и методов работы, формирующих творческую и социальную активность школьников.
- Формирование у обучающихся начальных классов умения ориентироваться в новой социальной среде.
- Формирование основ коммуникативной культуры, умения общаться и сотрудничать.
- Воспитание духовно–нравственных качеств личности.

1.7. Содержание занятий внеурочной деятельности осуществляем в формах, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, конференции, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, викторины, соревно-

Передан через Диадок 24.12.2021 11:21 GMT+03:00
617bcef5-3ffa-4d57-bca2-5cbd7d795b00

вания, научные исследования, общественно полезные практики, социальные акции, праздники, ролевые игры, практические занятия.

1.8. Основные виды деятельности:

- Игровая
- Познавательная
- Проблемно – ценностное общение
- Досугово – развлекательная деятельность
- Художественное творчество
- Социальное творчество
- Техническое творчество
- Трудовая (производственная) деятельность
- Спортивно – оздоровительная деятельность.

1.9. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.10. Рабочая программа педагога разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному курсу;
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.13. Рабочая программа разрабатывается педагогом.

1.14. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.15. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.16. Прошедшая экспертизу и согласование рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы.

II. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- календарно-тематический план;
- содержание рабочей программы;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

Передан через Диадок 24.12.2021 11:21 GMT+03:00
617bcef5-3ffa-4d57-bca2-5cbd7d795b00

2.1.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директора ОУ с указанием № протокола, приказа, даты, подписи);
- наименование учебного курса в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- направление деятельности;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

2.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативно – правовые документы, сведения о программе (примерной/авторской), на основании которой разработана рабочая программа с указанием наименования автора и года издания;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений (содержание учебного курса не расходится более чем на 12% с авторской программой);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с планом внеурочной деятельности, количество часов в год;
- используемый учебно-методический комплект;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений
- общая характеристика учебного курса;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса;
- виды и формы организации учебного процесса, технологии обучения;
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе.

2.1.3. Содержание учебного курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- содержание разделов, темы, количество часов;
- содержание учебного материала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- содержание формируемых универсальных учебных действий;

Передан через Диадок 24.12.2021 11:21 GMT+03:00
617bcef5-3ffa-4d57-bca2-5cbd7d795b00

- наименование практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы);
- планируемые результаты;
- требования к уровню подготовки учащихся, предъявляемые к предметным, метапредметным, личностным результатам;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся.

2.1.4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов, содержание учебного курса, общее количество часов, планируемые результаты: предметные, метапредметные.

2.1.5. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся - структурный элемент программы, определяющий последовательность изучения программного материала, отражающий:

- раздел учебной программы курса;
- темы отдельных занятий, темы практических, исследовательских, проектных работ и экскурсий;
- количество часов, отводимое на изучение разделов и отдельных тем;
- даты проведения занятий;
- типы занятий;
- формы организации занятий;
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- перечень видов и форм контроля;

2.1.6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса - структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса:

- печатные пособия;
- демонстрационные пособия;
- экранно – звуковые пособия;
- цифровые образовательные ресурсы;
- медиаресурсы;
- Интернет-ресурсы;
- технические средства обучения;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и приборы;
- натуральные объекты и др.

III. Оформление рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

3.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.3. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Передан через Диадок 24.12.2021 11:21 GMT+03:00
617bcef5-3ffa-4d57-bca2-5cbd7d795b00
Страница 4 из 6

Передан через Диадок 24.12.2021 11:21 GMT+03:00
617bcef5-3ffa-4d57-bca2-5cbd7d795b00
Страница 5 из 6

Идентификатор документа 617bcef5-3ffa-4d57-bca2-5cbd7d795b00

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СОШ" Высотина Ольга Валерьевна, Директор	02833A8800CBAC5799493D9BE22ED5462B с 10.02.2021 11:10 по 10.02.2022 10:54 GMT+03:00	24.12.2021 11:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа