Приложение к приказу директора школы
от «05» августа 2014 года № 151/9

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Преображенская средняя общеобразовательная школа» Назаровского района, Красноярского края

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее – Учреждение), регламентирует доступ педагогических работников в образовательном учреждении к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базам данных, видеконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ к базам данных. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «КИАСУО»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Передан через Диадок 24.12.2021 16:00 GMT+03:00
fa6a746d-659d-4c03-b9a4-890a3b52b562

2.5. Доступ к видеоконференцсвязи с общеобразовательными учреждениями России.

2.5.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

2.5.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими школами.

2.6. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.6.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.6.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.7.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

Передан через Диадок 24.12.2021 16:00 GMT+03:00
fa6a746d-659d-4c03-b9a4-890a3b52b562

Идентификатор документа fa6a746d-659d-4c03-b9a4-890a3b52b562

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СОШ" Высотина Ольга Валерьевна, Директор	02833A8800CBAC5799493D9BE22ED5462B с 10.02.2021 11:10 по 10.02.2022 10:54 GMT+03:00	24.12.2021 16:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа