

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З
п. Преображенский

27.02.2023 г.

№ 56

О проведении краевой диагностической
работы по читательской грамотности в 4-ых классах

Воисполнении приказа Министерства образования науки Красноярского края от 23.01.2023 г. № 28-11-05, в соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 23.02.2023 № 75-793 «Об участии в краевых диагностических работах в 4 классах», в целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования, проведения регионального мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Преображенская СОШ», на основании информационного письма Управления образования администрации Назаровского района от 26.01.2023 г. № 51 «Об участии в краевых диагностических работах в 4 классах», приказа директора МБОУ «Преображенская СОШ» от 27.01.2023 № 26 «Об участии в краевых диагностических работах в 4 классах», **приказываю:**

1. Организовать в 4-х классах проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности (далее КДР4 ЧГ) 02марта 2023 г. (четверг) – 2 урок
2. Установить продолжительность 2-го урока для 4-х классов 02.03.2023 года 45 минут (из расчета: 5 минут на инструктаж, 40 минут на выполнение КДР4 ЧГ)
3. Назначить проводящими и ассистентами КДР4 ЧГ:

Класс	Кабинет	Проводящий	Ассистент
4	3-6	Высотина О.В.	Сковородина Т.Г.
4 «Ильинская НОШ»	3-3	Носков И.О.	Белобородова С.И.

4. Федорову И.Г. - заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение КДР4 ЧГ в ОУ.
5. Утвердить состав школьной экспертной комиссии при проверке КДР4 ЧГ:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Высотина О.В.	Учитель начальных классов
2.	Андреева Е.Г.	Учитель начальных классов
3.	Носков И.О.	Учитель начальных классов
4.	Калинина Т.В.	Учитель начальных классов
5.	Федорова И.Г.	Заместитель директора по УВР

6. Принять меры для 100 % охвата учащихся 4-х классов.
7. Федоровой И.Г., ответственной за проведение КДР4 ЧГ, подготовить нормативно-правовую документацию по организации КДР4 ЧГ до 01.03.2023 года:
 - 7.1. Создать комфортные условия для учащихся, участвующих в КДР4 ЧГ
 - 7.2. Провести инструктажи со всеми категориями работников, занятыми при проведении КДР4 ЧГ
 - 7.3. Предоставить в Управление образования администрации Назаровского района протокол наблюдателя в день проведения 02.03.2023 года, электронные формы с результатами КДР4 ЧГ включительно по 03.03.2023 года
8. Классным руководителям: Высотиной О.В. и Носкову И.О. - обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о целях, задачах, процедуре КДР4 ЧГ, их результатах.
9. Мачикиной О.Г. – секретарю-машинистке, создать условия для тиражирования и обеспечить сохранение секретности контрольно-измерительных материалов, объективность и достоверность информации.
10. Сковородину Т.Г. – лаборанта МБОУ «Преображенская СОШ», назначить муниципальным наблюдателем при проведении КДР4 ЧГ.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. Высотина