Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

п. Преображенский

16.09.2022 г. № 224

«Об участии впроведении
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведенияВсероссийских проверочных работ (далее – ВПР),в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2022 г. № 08-197 “О проведении ВПР осенью 2022 года”, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2922 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 23.03. № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказом управления образования Назаровского района «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Назаровского района осенью в 2022 году» от 13.09.2022 года № 95, **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным организаторомпроведения ВПР по образовательной организацииМБОУ «Преображенская СОШ» Федорову И.Г. – заместителя директора по УВР.

3. Ответственному организаторупроведения ВПР Федоровой И.Г. – заместителю директора по УВР:

3.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.5. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2023 года

3.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

3.7. После получения результатов ВПР провести их анализ и поего Результатампровести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

3.8. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

4. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР в ОУ Мачикину О.Г. – секретаря-машинистку.

5. Техническому специалисту Мачикиной О.Г.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022

5.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Диспетчеру по расписанию – Филимоновой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Голубевой Е.О. – заместителю директора по АХЧ, при проведении ВПР обеспечить соблюдение правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

8.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Русский язык	5-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Искоростинская А.И.
Математика	5-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Куликова Н.Н. - член комиссии Андрющенко И.Н.. - член комиссии
Окружающий мир	5	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Костюченко К.А.. – член комиссии
История	6-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Михеев И.Н. – член комиссии

Обществознание	6-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Михеев И.Н. – член комиссии
Биология	6-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
География	6-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
Физика	7-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Леонович И.Н. - член комиссии Андрющенко И.Н.. - член комиссии
Химия	7-9	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
Английский язык	8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Ахмерова Н.Д. - член комиссии Макарьев Е.И. – член комиссии

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение № 2):

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПРматериалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочныхработучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственномуза проведение ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Классным руководителям, педагогам:

11.1.Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР в 5, 6,7,8,9 классах.

11.2.Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

12. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2022 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения, проверки ВПР (Приложение № 3).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В. Высотина

Приложение №1
кприказу директора школы
№ 224 от 16.09.2022 года

План-график проведения ВПР в 5-9 классах
в 2022/2023 учебном году

дата проведения работ	предметы				
	5 класс (за курс 4-ого класса)	**6а,б классы (за курс 5-ого класса)**	**7 класс (за курс 6-ого класса)**	**8а,бклассы (за курс 7-ого класса)**	**9 класс (за курс 8-ого класса)**
20 сентября		Русский язык, 60 минут	Русский язык, 90 минут	Предметы естественно-научного цикла на основе случайного выбора, 45 минут	
21 сентября	Русский язык (I часть), 45 минут				Русский язык, 90 минут
22 сентября	Русский язык (II часть), 45 минут				
26 сентября					Предметы естественно-научного цикла на основе случайного выбора, 45 минут
27 сентября		Математика, 60 минут	Предметы естественно-научного цикла на основе случайного выбора, 45 минут		
28 сентября	Математика, 45 минут			Математика, 90 минут	
29 сентября					Математика, 90 минут
30 сентября			Математика, 60 минут		
4 октября	Окружающий мир, 45 минут			Предметы гуманитарного цикла на основе случайного выбора, 45 минут	
6 октября			Предметы гуманитарного цикла на основе случайного выбора, 45 минут		Предметы гуманитарного цикла на основе случайного выбора, 45 минут
11 октября		Биология, 45 минут			
12 октября				Английский язык	
13 октября				Английский язык	

Приложение №2
к приказу директора школы
№ 224 от 16.09.2022 года

Предмет	класс	кабинет
Русский язык	5	3-1
	6 «А»	2-6
	6 «Б»	3-3
	7	2-5
	9	2-5
Математика	5	2-4
	6 «А»	2-4
	6 «Б»	2-4
	7	2-4
	8 «А»	2-2
	8 «Б»	2-2
	9	2-4
Окружающий мир	5	3-1
История	6-9	2-7
Обществознание	6-9	2-7
Биология	6-9	1-7
География	6-9	1-7
Физика	7-9	2-2
Химия	7-9	3-2
Английский язык	8	2-3

Приложение №3
кприказу директора школы
№ 224от 16.09.2022 года

Список общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР в 2022/2023 учебном году

Ф.И.О	статус наблюдателей (численность по категориям)			
	представитель другой организации	представитель общественной организации	представитель родительскойобщественнос-ти	работник образовательной организации, в которой проводится ВПР
Голосова Е.Г.			+	
Белобородова С.И.				+
Ильюшина Е.А.	+			
Сковородина Т.Г.				+
Мартынова М.А.	+			
Антосик Е.А.		+		
Верстюк А.Д.			+	
Зенькова Н.Н.			+	
Селиванова С.А.	+			