Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

п. Преображенский

27.02.2023 г. №57

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом управления образования Назаровского района «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Назаровского района в 2023 году» от 22.02.2023 года № 32, приказа МБОУ «Преображенская СОШ» от 16.02.2023 № 51 «Об утверждении графика проведенияВсероссийских проверочных работ в 4-8 классах,11 классе в 2023 году в МБОУ «Преображенская СОШ», **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора школы № 51 от 16.02.2023 года.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации МБОУ «Преображенская СОШ» Федорову И.Г. – заместителя директора по УВР.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Федоровой И.Г. – заместителю директора по УВР:

3.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально

отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.5. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2023 года

3.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

3.7. После получения результатов ВПР провести их анализ и поего результатампровести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

3.8. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

4. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР в ОУ Мачикину О.Г. – секретаря-машинистку.

5. Техническому специалисту Мачикиной О.Г.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты

сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Диспетчеру по расписанию – Филимоновой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Русский язык	4-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. – член комиссии Носков И.О. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Искоростинская А.И. – член комиссии
Математика	4-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Носков И.О. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Куликова Н.Н. - член комиссии Андрющенко И.Н. - член комиссии
Окружающий мир	4	Федорова И.Г. – председатель комиссии Носков И.О. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Костюченко К.А. – член комиссии
История	5-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии

		Михеев И.Н. – член комиссии
Обществознание	6-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Михеев И.Н. – член комиссии
Биология	5-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
География	6-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
Физика	7-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Леонович И.Н. - член комиссии Андрющенко И.Н. - член комиссии
Химия	8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
Английский язык	7	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Макарьев Е.И. – член комиссии

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение № 1):

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПРматериалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочныхработучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственномуза проведение ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Классным руководителям, педагогам:

11.1.Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР в 4,5, 6,7,8,11 классах.

11.2.Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

12. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2022 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения, проверки ВПР (Приложение № 2).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В. Высотина

Приложение №1
кприказу директора школы
№ 57 от 27.02.2023 года

Предмет	класс	кабинет
Русский язык	4	3-6
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
	5	3-1
	6 «А»	2-6
	6 «Б»	3-3
	7	2-5
	8 «А»	2-6
	8 «Б»	2-6
Математика	4	3-6
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
	5	2-4
	6 «А»	2-4
	6 «Б»	2-4
	7	2-4
	8 «А»	2-2
	8 «Б»	2-2
	9	2-4
Окружающий мир	4	3-6
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
История	5-8	2-7
Обществознание	6-8	2-7
Биология	5-8	3-2,1-7
География	5-8	1-7
Физика	7-8	2-2
Химия	8 «А»	2-2
	8 «Б»	2-2
Английский язык	7	2-3

Приложение №3
кприказу директора школы
№ 57 от 27.02.2023 года

Список общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР в 2022/2023 учебном году

Ф.И.О	статус наблюдателей (численность по категориям)			
	представитель другой образовательной организации	представитель общественной организации или **другой организации**	представитель родительской общественности	работник образовательной организации, в которой проводится ВПР
1. Ильюшина Екатерина Александровна		да		
2. Сковородина Татьяна Георгиевна				да, лаборант
3. Антосик Елизавета Александровна		да		
4. Голосова Елена Александровна			да	
5. Зенькова Надежда Николаевна		да		
6. Белобородова Светлана Ивановна				да, педагог-психолог
7. Шпет Татьяна Сергеевна				да, педагог-организатор
8. Верстюк Анна Дмитриевна	да			
9. Гвоздева Елена Александровна			да	
10. Бабкова Юлия Геннадьевна			да	
11. Старцева Наталья Олеговна			да	
12. Костюченко Ксения Александровна			да	
13. Комарова Надежда Владимировна				да, библиотекарь
14. Корчагина Наталья Викторовна				да, заместитель директора по ВР
15. Мартынова Марина Александровна	да			
Итого: 15	2	3	5	5