Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

п. Преображенский

11.01.2023 г. № 12/1

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX класса
МБОУ «Преображенская СОШ»

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края от 11.01.2023 года № 9-11-05, на основании приказа Управления образования Назаровского района «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организациях Назаровского района» от 11.01.2023 года № 04, с целью обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9-го класса по русскому языку 08.02.2023 года (основной срок) в учебных кабинетах № 2-1, 2-2 с 09.00ч. в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку. Дополнительными сроками для проведения итогового собеседования считать даты: 15.03.2023 и 15.05.2023 года.
2. Итоговое собеседование проводить в ходе учебного процесса. Участники итогового собеседования приходят в ОУ в 08.40ч., проходят в кабинет 2-3 и ожидают своей очереди. После собеседования девятиклассники проходят на уроки по расписанию.

3. Филимоновой Е.А. – диспетчеру по расписанию, скорректировать расписание уроков, поставить 08.02.2023 года в 9-ом классе 3-6 уроки.
4. Назначить ответственным за информационно-технологическую поддержку и сопровождение процедуры итогового собеседования по русскому языку программиста ОУ – Табакова Н.О.
5. Назначить ответственным за получение, тиражирование, хранение, обработку и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку секретаря-машинистку Мачикину О.Г.
6. Федорову И.Г. заместителя директора по УВР назначить ответственной за проведение итогового собеседования в ОУ.
7. Капустина В.А. – педагога-организатора ОБЖ ОУ, назначить дежурным, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.
8. Мачикину О.Г. – секретаря-машинстку ОУ, Комарову Н.В. – учителя музыки ОУ назначить организаторами проведения итогового собеседования, сопровождающими обучающихся 9-го класса при их передвижении по коридору и в туалетную комнату. Не допускать, чтобы ожидающие свою очередь девятиклассники, пересекались с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.
9. Федорову И.Г., Филимонову Е.А – учителей русского языка и литературы, назначить экспертами при проведении итогового собеседования.
10. Белобородову С.И. – педагога-психолога, Корчагину Н.В. – заместителя директора по ВР, назначить педагогами-собеседниками при проведении итогового собеседования.
11. Аудиторией ожидания до собеседования определить кабинет № 2-1
12. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
    - распечатка КИМ с сайта: http://topic9.rustest.ru - 8.00 ч.
    - начало проведения итогового собеседования – 9.00 ч.
13. Заместителю директору по УВР Федоровой И.Г. провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения, заполнения ведомостей учета, списков участников (Приложение № 1)
14. Предоставить в Управление образования администрации Назаровского района электронные формы: файл с внесенными результатами итогового собеседования, списки участников, ведомость учета - в день проведения итогового собеседования.
15. Филимоновой Е.А. - учителю русского языка и литературы, своевременно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

16. Мачикиной О.Г. – секретарю-машинистке, организовать хранение потоковой и индивидуальных записей ответов участников итогового собеседования до 01.03.2024 г.
17. Допустить общественным наблюдателем в аудитории проведения итогового собеседования Сковородину Т.Г. – лаборанта.
18. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Высотина О.В.

Приложение № 1
к приказу директора школы
от 11 января 2023 года № 12/1

ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

С инструктивными материалами, определяющими порядок проведения устного собеседования 08.02.2023 года, а также информацией о том, что в день проведения итогового собеседования лицам, привлеченным к проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации ознакомлен(а):

№	ФИО	Должность		Дата Подпись
1	Филимонова Е.А.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт	
2	Табаков Н.О.	Программист	Технический специалист	
3	Мачикина О.Г.	Секретарь-машинистка	Организатор проведения итогового собеседования	
4	Комарова Н.В.	Учитель музыки	Организатор проведения итогового собеседования	
5	Капустин В.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Дежурный	
6	Сковородина Т.Г.	Лаборант	Муниципальный наблюдатель	
7	Белобородова С.И.	Педагог-психоог	Педагог-собеседник	
8	Корчагина Н.В.	Заместитель директора по ВР	Педагог-собеседник	
9	Федорова И.Г.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт	