

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Преображенская  
средняя общеобразовательная школа»  
№ 243 от «06» сентября 2023 г.

Директор школы  О.В. Высотина



## План работы школьного музея на 2023- 2024 учебный год

**Целью** деятельности школьной музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

### **Задачи:**

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

### **Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе школьного музея с привлечением экспонатов, музейных связей с их семьями.

- Организация экскурсий в школьный музей
- Организация работы с фондами (оформление книг учёта).

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- ❖ Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- ❖ Методическая работа с педагогическим коллективом.
- ❖ Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школы.

Методическая функция объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя школьного музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством школьного музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, школьный музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям.

### **Ожидаемые результаты**

Для школьного музея

- Оптимизация деятельности в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки само регуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Передача информации на официальный сайт школы о деятельности школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-11 классы).	Сентябрь-октябрь	Руководитель музея
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...79 лет со дня Победы»</li> <li>• Они там были...</li> <li>• История школы</li> </ul> <b>Тематические:</b>	В течение года	Руководитель музея

	<ul style="list-style-type: none"> <li>История одного экспоната:</li> </ul>		
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января –Снятие блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945</p>	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея, классные руководители 1- 11 классов
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители Учитель истории
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея
2	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах.		

**Примечание:** руководитель школьного музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.