

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**

**П Р И К А З**

п. Преображенский

23.08.2021 г.

№ 164/2

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию питания в школе Голосову Е.А., социального педагога, Филимонову А.А., кладовщика, Калинину Т.В., учителя начальных классов филиала МБОУ «Преображенская СОШ» «Ильинская НОШ».
2. Ответственным за организацию питания:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию.
3. Предоставлять один раз в день горячее бесплатное питание обучающимся 1-4 классов, за счет средств бюджета.
4. Предоставлять бесплатное горячее питание следующим категориям обучающихся 5-11 классов, за счет средств краевого бюджета:
  - одноразовое горячее питание, обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, из многодетных семей, детей одиноких матерей (отцов) со среднедушевым доходом семей, не превышающий 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения.
  - одноразовое горячее питание, обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении.

- двухразовое горячее питание, обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, находящихся на подвозе к ОУ.

- двухразовое горячее питание, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

5. Ильюшиной Е.А., медицинской сестре:

- разработать и утвердить меню горячего питания для обучающихся, в том числе для детей, нуждающихся в специализированном питании;
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- составить график приема пищи в столовой, позволяющих ликвидировать контакты обучающихся.

6. Обуховой В.С., заместителю директора по АХЧ:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

7. Персоналу пищеблока производить работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

8. Филимоновой А.А., кладовщику, осуществлять прием-передачу любых документов, в том числе на продукты и сырье, а также поступление продуктов и сырья, прием и возврат тары с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

9. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Моисееву О.В, повара, Савустьяненко Т.В., повара, Моисееву И.А., рабочую по кухне, Филимонову А.А., кладовщика, Коломыщеву М.В., повара филиала МБОУ «Преображенская СОШ» «Ильинская НОШ».

10. Моисеевой И.А., рабочей по кухне, осуществлять мытье посуды с использованием дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

